**„Participativni budžet – mogućnost efektivnogangažovanja građana“**

**USPOSTAVLJANJE PRAVILA I PROCEDURA**

**OPĆINA BREZA**

**Osnovna pravila participativnog budžeta**

Ova pravila će biti dopunjena na osnovu preporuka radne grupe i nakon toga odluke lokalne samouprave!

1. **Pravila za projektne prijedloge** za participativni budžet (u daljem tekstu PB) određuju koji prijedlozi građana mogu biti finansirani iz PB i služi za provjeru u kojoj su mjeri ovi prijedlozi odgovarajući za realizaciju.
2. **Pravila za prijedloge građana** određuju ko može predati prijedlog za PB
3. **Pravila za formalni oblik prijedloga** određuju formalne zahtjeve, odnosno kako treba izgledati prijedlog.
4. **Pravila za formalni postupak predaje prijedloga** regulišu, na koji način građani mogu predati svoje projektne prijedloge.
5. **Pravila za izbor prijedloga određenih za realizaciju** određuju na koji način se od projekata koji su izvodljivi vrši izbor projekata određenih za realizaciju.

#### 1. Pravila za projektne prijedloge:

* Realizacija projekta mora biti u lokalnoj nadležnosti, nadležnosti lokalne samouprave - općine.
* U slučaju investicionog projekta mora se raditi o projektu koji se realizuje na zemljištu ili objektu koji je u vlasništvu opštine ili mora postojati preliminarna saglasnost vlasnika i vijeća općine sa realizacijom projekta.
* Troškovi projekta ne smiju biti viši od 30 % ukupnog iznosa određenog za participativni budžet. (maksimalni iznos pojedinačnog projekta do 3.000,00 eura)
* Projekat mora biti realizovan u roku od 1 godine od izbora na finalnom glasanju.
* Projekat neće generisati operativne troškove više od 10 % sredstava potrebnih za njegovo inicijalno izvođenje.

#### 2. Pravila za prijedloge građana:

* Prijedlog može predati svaki građanin opštine.
* Prijedlog mora biti izrađen na formalno ispravan način (tačka 3)
* Prijedlog projekta mora imati podršku minimalno 10 su-predlagača
* Svaki građanin opštine može predati samo jedan projekat, ali može podržati više od jednog projekta.

#### 3. Pravila za formalni oblik prijedloga:

Prijedlozi građana će imati oblik projekta u kojem će biti navedeno i opisano sljedeće:

* naziv
* opis početne, trenutne situacije na koju autor/autorka prijedloga reaguje ovo uključuje i tačnu specifikaciju mjesta i ilustrativne fotografije
* opis prijedloga rješenja (svrha, cilj, aktivnosti itd.)
* opis na koga će predloženo rješenje imati najveći utjecaj i kome je projekat namijenjen
* pretpostavljeni troškovi za realizaciju prijedloga
* kontakti autora odnosno adresa stanovanja, telefon, e-mail (ako postoji)
* ime (imena) i kontakti osoba koje podržavaju prijedlog

Dio opisa projektnog prijedloga mora biti i (a) ilustracija, čiji autor je predlagač prijedloga ili ima autorska prava na ilustraciju (npr. fotografija trenutnog stanja, ali i slike, skice i slično koje ilustruju prijedlog), eventualno (b) pismena saglasnost vlasnika sa realizacijom investicionog projekta na vlastitom zemljištu.

#### 4. Pravila za formalni postupak predaje prijedloga:

U ovoj fazi je cilj maksimizirati broj prijedloga, zbog toga koordinator PB komunicira sa autorom odmah nakon predaje prijedloga

* Prijedlog se predaje opštini u elektronskom obliku na e-mail adresu koordinatora, eventualno u pisanoj formi na protokol.
* Prijedloge projekata prikuplja koordinator, koji vrši kontrolu formalne ispravnosti.
* U slučaju da projekat ispunjava formalne uslove proslijeđuje se nadležnom opštinskom odjeljenju.
* U slučaju formalnih nedostataka prijedlog se vraća autoru na doradu.

***5. Pravila za izbor prijedloga određenih za realizaciju:***

* U glasanju mogu učestvovati svi građani opštine/grada.
* Glasanje se vrši elektronski i u pisanoj formi.
* Način ovjere glasača: Lična karta, ukoliko se glasanje vrši u pisanoj formi i digitalni kod uređaja preko kojeg se glasa (PC, laptop, mobitel i sl) ukoliko se glasanje vrši elektronski.
* Prilikom glasanja koristiti takav izborni algoritam, koji omogućava raspoređivanje pozitivnih i negativnih glasova između pojedinačnih prijedloga u omjeru 2:1. Konkretan broj glasova će biti određen na osnovu broja prijedloga o kojim će se glasati.
* Glasač može svoje glasove dati bilo kojem projektu, ali jednom projektu maksimalno jedan glas.

**STRATEGIJA INFORMISANJA – PRIJEDLOG KANALA INFORMISANJA**

**Printani mediji:**

* Općinske novine – urednikov plan
* Lokalni časopisi – urednikov plan saopštenja za javnost,kontakti
* Posteri – mjesta gdje ih postaviti
* Letci – načini distribucije

**Elektronski mediji:**

* Web stranice – projekta, općine
* Društveni mediji – FaceBookje minimum (noviprofil)
* Elektronskenovine/web vijesti – ko ima /upravlja bazom podataka?
* Lokalni TV/radio

**Direktni kontakti**

* Škole, osnovne, srednje, vrtići
* Rekreativni i sportskiklubovi
* Porodični centri
* Kulturna mjesta (biblioteke,pozorišta, cafei)
* Prezentatori (popularneosobe)